

Администрация Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2010

п.г.т. Умба

№ 364

**Об утверждении административного регламента
муниципального образования Терский район по
исполнению муниципальной функции
(предоставлению муниципальной услуги)
«Оказание материальной помощи малоимущим
гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой
жизненной ситуации»**

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии постановлениями администрации Терского района от 10.02.2010 №74 «О плане перехода на предоставление услуг в электронном виде» и от 17.02.2010 №97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Терский берег", разместить на тематическом интернет-сайте "Административная реформа в Мурманской области" по адресу ar.gov-murm.ru и на официальном интернет-сайте администрации Терского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела Самойленко Н.А.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

Утвержден
постановлением администрации
Терского района
от 07.06.2010 № 364

**Административный регламент
муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной
функции (предоставлению муниципальной услуги)
«Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам,
находящимся в тяжелой жизненной ситуации»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления». Административная процедура предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации (далее – муниципальная услуга).

1.2 Предоставление муниципальной услуги по оказанию материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации (далее – единовременная помощь) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);
- Федеральным Законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Регламентом администрации Терского района;
- Ведомственной целевой программой муниципального образования Терский район «Социальная защита малообеспеченных граждан Терского района»;
- Иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

**II. Требования к порядку
предоставления муниципальной услуги**

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется специалистом по социальной защите населения администрации Терского района с использованием средств телефонной связи и посредством публикаций в средствах массовой информации, при личном контакте с заявителями, посредством размещения информации об услуге на тематическом интернет-сайте "Административная реформа в Мурманской области" по адресу ar.gov-murm.ru и на официальном интернет-сайте администрации Терского района.

2.2. Информационные материалы содержат сведения о режиме работы телефоны для справок (консультаций).

Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4. Решение о назначении выплаты (либо мотивированный отказ в назначении выплаты) принимается комиссией по социальной защите населения Терского района в 20-ти дневный срок с даты обращения за выплатой и предоставления всех необходимых документов.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется один раз в год.

Категория лиц, имеющих право на получение единовременной помощи гражданам.

2.6. Получателями муниципальной услуги являются малоимущие граждане и граждане, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Мурманской области.

Виды доходов семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи

2.7. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете средней заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;
- денежное довольствие;
- комиссионное вознаграждение;
- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;
- авторское вознаграждение;
- доходы от занятий предпринимательской деятельностью;
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба;
- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;
- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по

направлению органов службы занятости;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), выплачиваемые опекунам (попечителям) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи

2.8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится на основании документов о составе семьи и документов о доходах каждого члена семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание единовременной помощи (далее - расчетный период), путем деления общей суммы доходов семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

2.9. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы без учета вычетов в соответствии с законодательством Российской Федерации палогов и обязательных страховых платежей.

2.10. Выплаты компенсационного, стимулирующего и единовременного характера, а также суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (выплачены), и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

2.11. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

2.12. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Требования к размеру, форме и периодичности оказания единовременной помощи

2.13. Размер единовременной помощи – от 500 до 5000 рублей. Единовременная помощь оказывается один раз в год в денежной форме.

Документы, необходимые для оказания единовременной помощи гражданам

2.14. Для получения единовременной помощи заявителями представляются:

- заявление в произвольной форме на оказание единовременной помощи (в заявлении граждан в обязательном порядке должен указать:

- полностью фамилию, имя и отчество;

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- сведения о трудной жизненной ситуации;

- дата составления заявления;

- номер расчетного счета, открытого в кредитной организации.)

- документа удостоверяющего личность гражданина;

- документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации (документы,

подтверждающие факт кражи, пожара, утраты документов, денежных средств, медицинские документы, иные документы, подтверждающие обоснованность фактов, изложенных в заявлении);

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи в соответствии с Регламентом.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, невозможности предоставить документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации, основанием для принятия решения об оказании материальной помощи может служить личное заявление гражданина, с описанием трудной жизненной ситуации.

2.15. Порядок предоставления документов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.14. настоящего административного регламента, следующими способами:

- по почте;

- с помощью экспресс почты;

- с помощью курьера;

- посредством личного обращения.

Перечень оснований для отказа

2.16. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

- заявитель не соответствует требованиям Регламента;

- не представлены документы, указанные в Регламенте;

Платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги

2.17. Оказание единовременной помощи осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

Последовательность муниципальных процедур.

3.1. Предоставление муниципальной услуги оказания единовременной помощи включает в себя следующие административные действия:

- прием документов на оказание единовременной помощи и их регистрация;

- решение комиссии по социальной защите населения Терского района;

- отказ/выплата единовременной помощи.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги

3.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации Терского района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

3.3. Специалист по социальной защите населения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения пакета документов на оказание муниципальной помощи.

3.4. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распорядительными документами администрации Терского района.

3.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

3.7. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем администрации района.