

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2011

п.г.т. Умба

№ 468

**Об утверждении стандарта качества предоставления
муниципальной услуги, предоставляемой
Муниципальным учреждением культуры «Терской
межпоселенческой библиотекой»**

В соответствии с планом мероприятий по проведению бюджетной реформы Мурманской области, постановлениями администрации Терского района №210 от 24.05.2011 года «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терского района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования Терский район» и № 234 от 17.06.2011 года «О порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Терского района» и в целях разработки системы бюджетирования, ориентированной на результат

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным учреждением культуры «Терской межпоселенческой библиотекой» (Приложение №1).

2. Постановление подлежит обнародованию и опубликованию на официальном интернет-сайте администрации Терского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела Самойленко Н.А.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

**Стандарты качества предоставляемые муниципальной услуги,
предоставляемые МУК Терская МБ**

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1.	Общие положения	<p>1.1. наименование муниципальной услуги: Организация библиотечного обслуживания населения муниципальной территории Терский район</p> <p>1.2. наименование муниципального учреждения, оказывающего данную муниципальную услугу, с их контактной информацией (адрес, телефон): Муниципальное учреждение культуры «Терская межпоселенческая библиотека» (МУК Терская МБ). 184700, Мурманская область, Терский район, пос. Умба, ул. Кирова, д.15, телефон/факс (81559) 5 – 05 – 90;</p> <p>1.3. нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление данной муниципальной услуги: 1.3.1. Конституция Российской Федерации; 1.3.2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; 1.3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации; 1.3.4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; 1.3.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; 1.3.6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1</p>	x	x

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;</p> <p>1.3.7.Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>1.3.8.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>1.3.9.Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>1.3.10.Приказ Минкультуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении инструкции об учете библиотечного фонда»;</p> <p>1.3.11.Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре»;</p> <p>1.3.12.Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области»;</p> <p>1.3.13.Закон Мурманской области от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов Мурманской области».</p>		
2.	Порядок получения доступа к муниципальной услуге	<p>2.1. описание получателей муниципальной услуги:</p> <p>Пользователь муниципального учреждения культуры "Терская межпоселенческая библиотека" - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотек муниципального учреждения культуры "Терская межпоселенческая библиотека".</p> <p>Пользователем может стать любой гражданин независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений:</p> <p>- дети и подростки до 14 лет (дошкольники, учащиеся 1 - 9 классов);</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- юношество;</p> <p>- лица, постоянно проживающие на территории обслуживания;</p> <p>- лица, временно проживающие на территории обслуживания;</p> <p>- юридические лица.</p> <p>Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в муниципальном учреждении культуры "Терская межпоселенческая библиотека" в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры "Терская межпоселенческая библиотека" и Правилами пользования библиотеками муниципального учреждения культуры "Терская межпоселенческая библиотека".</p> <p>Граждане, временно проживающие на территории обслуживания (временная регистрация, командировка, отпуск, учеба и т.п.), имеют право стать пользователями.</p> <p>Граждане, временно проживающие на территории обслуживания (временная регистрация, командировка, отпуск, учеба и т.п.), имеют право стать пользователями муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» при условии залогового пользования на основании «Положения об экономических санкциях муниципального учреждения культуры «Терская межпоселенческая библиотека».</p> <p>Юридические лица имеют право стать пользователями муниципального учреждения культуры «Терская межпоселенческая библиотека» на основе договорных отношений.</p> <p>2.2. перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:</p> <p>- непредоставление документов, дающих право на получение услуги;</p> <p>- обращение за получением услуги в дни и часы, в которые</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>библиотека закрыта для посещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в библиотеках муниципального учреждения культуры "Герская межпоселенческая библиотека" не обслуживаются; - при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе муниципального учреждения культуры "Герская межпоселенческая библиотека", пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками муниципального учреждения культуры "Герская межпоселенческая библиотека" на сроки, устанавливаемые администрацией; <p>2.3. документы необходимые потребителю муниципальной услуги для ее получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность пользователя библиотеки; - документ поручителя для несовершеннолетних; <p>2.4. описание результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Основанием для начала исполнения Услуги является запрос пользователя в муниципальное учреждение культуры "Герская межпоселенческая библиотека".</p> <p>Конечным результатом предоставления Услуги является удовлетворение информационных запросов пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача документа, печатной копии документа по требованию, либо мотивированный отказ в выдаче документа, печатной копии документа по требованию; - обучение пользованию справочно-библиографическим аппаратом: алгоритму поиска конкретных документов, документов 		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>по теме, фактической информации.</p> <p>Сроки исполнения муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок выдачи изданий из фонда общего абонемента - до 30 календарных дней, - из фонда экспресс-абонемента – до 5 календарных дней, - из фонда абонемента детской библиотеки - до 10 календарных дней, - редкие и ценные, энциклопедические издания, единственные экземпляры, издания, выпущенные в цифровой форме - на дом не выдаются, - срок пользования документами по МБА (межбиблиотечному абонементу) определяется библиотекой – фондодержателем до 30 дней и может быть продлен еще на один срок по согласованию с библиотекой – фондодержателем. 		
3.	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p>3.1. Требования к учреждению</p> <p>3.1.1. лицензия, сертификаты на оказание муниципальной услуги</p> <p>Для оказания муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения муниципального образования Тереский район» лицензии и сертификата не требуется.</p> <p>3.1.2. разрешения органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора</p> <p>Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологических требованиями и Правилами пожарной безопасности.</p> <p>3.2. Требования к режиму работы учреждения</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>3.2.1. Режим работы Библиотеки: понедельник – пятница – с 12.00 до 19.00, в воскресенье – с 12.00 до 18.00, выходной – суббота. Последний день месяца – санитарный день.</p> <p>3.3. Требования к зданиям учреждения</p> <p>3.3.1. коммуникации;</p> <p>3.3.1.1. В зимнее время подходы к библиотеке должны быть очищены от снега и льда.</p> <p>3.3.2. этажность</p> <p>Библиотеки должны размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, возможно размещение библиотеки в приспособленном помещении жилого или общественного здания. Должны соблюдаться архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотеки</p> <p>Этажность зданий не может быть более 3 этажей.</p> <p>3.3.3. территория учреждения</p> <p>Расстояния от промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных объектов, транспортных дорог и магистралей до учреждений культуры принимаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов.</p> <p>Зону хозяйственного двора следует предусматривать в глубине участка. На хозяйственном дворе размещают хозяйственные постройки, мусоросборники. Земельные участки закрепляются за муниципальным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>3.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга:</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>3.4.1. Учреждение, предоставляющее Услугу в сфере библиотечного обслуживания, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и пользователей в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Для обслуживания пользователей помещение должно быть оснащено специальным оборудованием, современной мебелью, информационными ресурсами, телефонной связью. По размерам и состоянию основные и дополнительные помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда.</p> <p>3.4.2. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.</p> <p>3.4.3. Поверхности стен и полов должны быть гладкими, позволяющими проводить их влажную уборку с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке.</p> <p>3.4.4. освещенность, температурный режим, вентиляция; ная система помещений; помещения Библиотеки должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т. д.). Уровень освещенности рабочей поверхности не должен быть ниже 300 лк. Необходимо не реже 2 раз в год проводить чистку светильников общего освещения и своевременно заменять перегоревшие лампы.</p> <p>Требования к воздушно-тепловому режиму</p>		

