

Администрация Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2012

п.г.т. Умба

№ 431

Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования»

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 02.05.2012 №261 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Терский район» и от 22.05.2012 №299 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела администрации Терского района Самойленко Н.А.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Терского района от 15.06.2010 №369 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Глава администрации Терского района



Л. Шевелёв

Администрация Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2012

п.г.т. Умба

№ 431

Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования»

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 02.05.2012 №261 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Терский район» и от 22.05.2012 №299 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела администрации Терского района Самойленко Н.А.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Терского района от 15.06.2010 №369 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Глава администрации Терского района



Л. Шевелёв

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной
услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных
мероприятий на территории муниципального образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования».

1.2. Описание заявителей

Заявителями по организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий являются граждане, их объединения и физкультурно-спортивные организации.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Отдел по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту администрации Терского района (далее - Отдел), а также муниципальное автономное учреждение Центр по физической культуре, спорту и туризму (далее Учреждение), ответственное за организацию и предоставление муниципальной услуги.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, почтовом адресе, графике работы Отдела и Учреждения содержатся в Приложении №1 Административного регламента.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- путем предоставления консультаций исполнителями муниципальной услуги при личном или письменном обращении заявителя;
- путем размещения на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>
- путем размещения на официальном интернет- сайте администрации Терского района по адресу: <http://www.terskyrayon.ru>
- с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования (электронная почта).

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, Учреждения (далее - Специалист).

Информация предоставляется по следующим вопросам:

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения данной муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представляемых (представленных) документов;

- условия отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другие интересующие граждан вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. По письменному обращению заявителя ответ должен быть изложен в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и направлен простым почтовым отправлением или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

При информировании по обращению, направленному по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок. Разговор не должен продолжаться более 15 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Информирование заявителя при личном обращении осуществляется должностным лицом, ответственным за информирование.

1.3.8. Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Время индивидуального устного информирования не может превышать 30 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел по связям с общественностью, физкультуре и спорту администрации Терского района и муниципальное автономное учреждение Центр по физической культуре, спорту и туризму.

2.2.2. Для предоставления информации заявителям на предоставление муниципальной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с соисполнителями – органами управления физической культурой и спортом муниципальных образований Мурманской области и областных общественных организаций (федераций) в части:

- предоставления календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий комитета;
- положения о проведении мероприятия.

2.3. Результат предоставления услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие сборных спортивных команд муниципального образования Терский район в официальных спортивных соревнованиях;
- отказ в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- отказ от участия сборных спортивных команд муниципального образования Терский район в спортивных соревнованиях.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в календарном плане Районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Терском районе» на соответствующий год, которая утверждается Советом депутатов Терского района.

2.4.2. Положение о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий после утверждения директором Учреждения направляется во все организации и органы управления физической культурой и спортом муниципальных образований Мурманской области и при необходимости в областные общественные организации (федерации) в срок не менее 30 календарных дней до начала проведения спортивного мероприятия.

2.4.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги направляются во все организации и органы управления физической культурой и спортом муниципальных образований Мурманской области и при необходимости в областные общественные организации (федерации) в срок не менее 10 календарных дней после проведения спортивного мероприятия.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета, № 168, 30.07.2010);

