

Администрация Терского района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012

п.г.т. Умба

№ 740

**О создании координационного Совета по поддержке инвестиционной и инновационной деятельности в муниципальном образовании Терский район и порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов Терского района**

В целях проведения единой государственной политики в сфере поддержки инвестиционной и инновационной деятельности и улучшения инвестиционного климата в Терском районе

**постановляю:**

1. Создать Координационный совет по поддержке инвестиционной и инновационной деятельности в муниципальном образовании Терский район (далее - Совет).
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Совете и его состав;
  - Положение о порядке рассмотрения инвестиционных проектов;
  - Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов Терского района.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя главы муниципального образования Терский район – Сверчкова А.Г.

Глава муниципального образования  
Терский район



Н.А. Самойленко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ТЕРСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по поддержке инвестиционной и инновационной деятельности в муниципальном образовании Терский район (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, содействующим реализации единой государственной политики в сфере поддержки инвестиционной и инновационной деятельности и росту инвестиционной активности субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Терский район, развитию государственно-частного партнерства, комплексному социально-экономическому и инновационному развитию района.

1.2. Совет взаимодействует с органами власти и местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Мурманской области и главы муниципального образования Терский район, а также настоящим Положением.

1.4. Совет возглавляет председатель – Глава муниципального образования Терский район.

1.5. Состав Совета утверждается администрацией Терского района.

1.6. Рабочим органом Совета является финансово-экономический отдел администрации Терского района.

2. Основные задачи

2.1. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной и инновационной деятельности на территории муниципального образования Терский район.

2.2. Выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации инвестиционной и инновационной политики в Терском районе.

2.3. Выработка предложений по вопросам создания необходимых условий для формирования разветвленной инновационной инфраструктуры в районе.

2.4. Выработка предложений, направленных на обеспечение муниципальной поддержки развития приоритетных научных исследований и разработок новых видов технологий и продукции для внедрения в производство.

2.5. Участие в разработке и обеспечении реализации инновационных программ.

2.6. Содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на принципах государственно-

частного партнерства и обеспечение возможности организации взаимодействия инвесторов с государственными институтами развития.

2.7. Принимаемые Советом решения должны обеспечивать:

- комплексное развитие экономики и социальной сферы района;
- эффективное использование территории, сырьевых, других природных и топливно-энергетических ресурсов;
- охрану окружающей среды;
- рациональное использование трудовых ресурсов;
- развитие районной производственной и социальной инфраструктуры;
- развитие государственно-частного партнерства;
- привлечение инвестиций в экономику района.

### 3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке Стратегии инновационного развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.2. Участвует в разработке механизмов муниципальной поддержки инновационных предприятий и других социально значимых для района предприятий.

3.3. По представлению финансово-экономического отдела администрации Терского района рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые (планируемые к осуществлению) на территории Терского района.

3.4. Рассматривает материалы о деятельности субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Терского района, с последующим вынесением решения о целесообразности продолжения реализации проектов.

3.5. Принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субъектам инвестиционной деятельности конкретных форм муниципальной поддержки, а также о внесении их инвестиционных проектов в реестр инвестиционных проектов Терского района.

3.6. Финансово-экономический отдел администрации Терского района осуществляет:

- прием инвестиционных проектов для рассмотрения на заседании Совета;
- предварительное изучение инвестиционных проектов, в том числе с привлечением независимых экспертов;
- подготовку необходимых материалов для заседаний Совета с учетом полученных заключений от членов Совета и экспертов;
- правовое и методическое обеспечение рассматриваемых проектов;
- переписку по вопросам работы Совета, сбор и хранение документации;
- оформление протоколов Совета и их хранение;
- формирование и ведение реестра инвестиционных проектов Терского района.

### 4. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

4.1. Получать к рассмотрению документы, подготовленные финансово-экономическим отделом администрации Терского района

4.2. Запрашивать экспертные заключения исполнительных органов власти, других организаций по рассматриваемым вопросам.

4.4. Рекомендовать включить рассматриваемый инвестиционный проект в Комплексную Программу социально-экономического развития муниципального образования Терский район, в долгосрочные целевые программы.

4.5. Рекомендовать инвестору доработку инвестиционного проекта в соответствии с замечаниями и предложениями членов Координационного совета.

4.6. Рекомендовать предоставить субъекту инвестиционной деятельности конкретные формы муниципальной поддержки.

4.7. Рекомендовать прекратить предоставление субъекту инвестиционной деятельности мер муниципальной поддержки.

4.8. Рекомендовать включить инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов Терского района.

4.9. Рекомендовать исключить инвестиционный проект из реестра инвестиционных проектов Терского района.

4.10. Создавать комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы из числа своих членов, а также ученых, специалистов, представителей промышленности, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.11. Приглашать должностных лиц исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, а при необходимости - по инициативе председателя Совета, заместителей председателя, членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель руководит деятельностью Совета, организует его работу, председательствует на заседаниях Совета, утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений. В отсутствие председателя его обязанности исполняет один из заместителей, назначенный по решению председателя.

Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с утвержденным планом работы, предложениями членов Совета, согласованными с председателем.

5.2. Организация проведения заседаний Совета, а также подготовка материалов к заседанию и проекта решения осуществляется рабочим органом Совета.

5.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета (заместителем председателя Совета) и секретарем. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

5.6. Протокол заседания Совета в 3-дневный срок со дня подписания направляется членам Совета, заинтересованным органам власти, организациям и иным лицам.

5.7. Принятые на заседаниях Координационного совета решения о предоставлении субъекту инвестиционной деятельности конкретных форм муниципальной поддержки, о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Терского района, утверждаются распоряжением главы муниципального образования Терский район.

Утвержден  
постановлением  
администрации Терского района  
№740 от 29.12.2012

**СОСТАВ  
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ТЕРСКИЙ РАЙОН**

Самойленко Наталия Александровна – глава муниципального образования Терский район (председатель Координационного совета).

Сверчков Александр Геннадьевич – заместитель главы муниципального образования Терский район (заместитель председателя Координационного совета).

Бычкова Марина Геннадьевна – консультант по экономике финансово-экономического отдела администрации Терского района (секретарь Координационного совета).

Члены Координационного совета:

Представитель Совета депутатов Терского района (по согласованию)

Повицкая Ирина Викторовна – и.о. начальника финансово-экономического отдела администрации Терского района

Бурмагина Надежда Александровна – специалист по территориальному планированию ОУМС и ЗО администрации Терского района

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Терского района, а также порядок подачи документов и принятия решений о предоставлении субъектам инвестиционной деятельности форм муниципальной поддержки.

1.2. Претендентами на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности могут выступать юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующие в инвестиционной деятельности на территории Терского района.

### 2. Порядок подачи документов

2.1. Заявитель направляет в финансово-экономический отдел администрации Терского района инвестиционный проект, содержащий основные сведения в соответствии с приложением к Положению.

2.2. К проекту прилагаются:

а) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом по месту постановки на налоговый учет субъекта инвестиционной деятельности;

б) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий строительству, модернизации, реконструкции, капитальному ремонту;

в) нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления профессиональной деятельности, если деятельность подлежит лицензированию;

г) заключение технической, технологической и экологической экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае если заявитель претендует на получение финансовых мер муниципальной поддержки, дополнительно к перечисленным в пункте 2.2 Положения документам предоставляются:

а) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, подписанной руководителем и заверенной печатью юридического лица, включающей бухгалтерский баланс с приложениями с отметкой налогового органа об их принятии (для юридических лиц); копия налоговой декларации за последний налоговый (отчетный) период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей);

б) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие факт привлечения инвестиций для реализации инвестиционного проекта.

2.4. По запросу финансово-экономического отдела администрации Терского района предоставляются заключение независимого эксперта, обоснование инвестиций, технико-экономическое обоснование проекта.

### 3. Порядок принятия решений

3.1. Финансово-экономический отдел администрации Терского района в течение 60 календарных дней со дня получения инвестиционного проекта проводит экспертизу инвестиционного проекта и предварительный анализ представленных материалов, в том числе направляет их членам Координационного совета по поддержке инвестиционной и инновационной деятельности в муниципальном образовании Терский район (далее - Координационный совет), другим заинтересованным предприятиям, учреждениям и организациям для рассмотрения и подготовки соответствующих заключений в месячный срок.

3.2. После проведения экспертизы инвестиционного проекта и свода полученных письменных заключений финансово-экономический отдел администрации Терского района в семидневный срок готовит свое заключение и проект решения Координационного совета к рассмотрению на заседании Координационного совета. Подготовленное заключение и проект решения направляется председателю Координационного совета.

3.3. Время и место проведения заседания Координационного совета назначается председателем Координационного совета, о чем не позднее чем за 5 рабочих дней уведомляются члены Координационного совета, заявитель и приглашенные лица.

3.4. На заседании Координационного совета проводится обсуждение представленных материалов и проекта решения.

3.5. Координационным советом могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать включить рассматриваемый проект в Комплексную Программу социально-экономического развития муниципального образования Терский район, в долгосрочные целевые программы;

- рекомендовать предоставить субъекту инвестиционной деятельности конкретные формы муниципальной поддержки и включить рассматриваемый инвестиционный проект в Реестр инвестиционных проектов Терского района;

- рекомендовать инвестору доработку инвестиционного проекта в соответствии с замечаниями и предложениями членов Координационного совета;

- отклонить инвестиционный проект.

3.6. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который в 3-дневный срок со дня подписания направляется заявителю.

3.7. На основании принятых на заседании Координационного совета решений о предоставлении субъектам инвестиционной деятельности конкретных форм муниципальной поддержки и включении рассматриваемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Терского района финансово-экономический отдел администрации Терского района в 15-дневный срок готовит соответствующий проект распоряжения главы муниципального образования Терский район.

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Полное наименование заявителя, юридический адрес, год создания, Ф.И.О. руководителя и контактного лица, координаты для связи (телефон, факс, адрес электронной почты). Основные виды текущей деятельности заявителя, объем реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Полное наименование проекта и краткое его описание (технология, выпускаемая продукция, рынки сбыта).

3. Численность рабочих и служащих, потребность в квалифицированных кадрах и меры по обеспечению ими.

4. Потребность в земельных ресурсах: размеры земельных участков, необходимых для размещения предприятия (или новых объектов при его реконструкции и расширении), а также данные по объектам жилищного и культурно-бытового назначения.

5. Потребность в водных ресурсах (указывается отдельно потребность в воде на производственные цели и хозяйственно-бытовые нужды).

6. Потребность в топливно-энергетических ресурсах (электроэнергии, тепле, паре, топливе) и мерах, которые предполагается принять для покрытия роста потребности.

7. Потребность в сырье и материалах по основным видам продукции, источники удовлетворения этих потребностей. Предприятия, связанные с использованием полезных ископаемых, указывают утвержденные (кем и когда) запасы сырья в целом и по промышленным категориям, а также обеспеченность ими на амортизационный срок работы предприятия.

8. Влияние на окружающую среду: дается характеристика предприятия как источника отрицательного воздействия на окружающую среду (характеристика всех видов выбросов и отходов, в том числе радиоактивных) и указываются меры, предусматриваемые для предупреждения и устранения отрицательного воздействия (инженерно-технические решения по очистке, утилизации, захоронению отходов, необходимость и возможность организации санитарно-защитной зоны предприятия, ее размеры и характеристика, необходимость благоустройства и озеленения территории).

9. Общая сумма инвестиций, необходимых для реализации проекта, с указанием размера и источников финансирования инвестиций отдельно по собственным и привлеченным средствам.

10. Сроки реализации проекта (ориентировочные сроки начала и завершения строительства с выделением очередей, пусковых комплексов). Сроки окупаемости проекта.

11. Ожидаемая балансовая прибыль в млн. рублей (ожидаемая годовая прибыль после полного завершения строительства и освоения мощностей в действующих и проектируемых ценах с кратким расчетом).

12. Предпочтительная форма, объем и сроки предоставления муниципальной поддержки.

13. Формы обеспечения возвратности заемных средств.

14. Предполагаемая бюджетная эффективность и социальный эффект проекта.

15. Иные сведения, имеющие, по мнению заявителя, важное значение для реализации проекта.



## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ТЕРСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в целях систематизации данных об инвестиционных проектах Терского района (далее - проекты), рассмотренных на заседаниях Координационного совета по поддержке инвестиционной и инновационной деятельности в муниципальном образовании Терский район (далее - Координационный совет), и определяет правила формирования и ведения реестра инвестиционных проектов Терского района (далее - реестр).

2. Реестр содержит перечень проектов, включенных в них на основании решений главы муниципального образования Терский район. Сведения о проектах вносятся (исключаются) в (из) Реестр(-ов) в течение 10 дней со дня подписания соответствующего распоряжения главы муниципального образования Терский район.

3. Держателем Реестра является финансово-экономический отдел администрации Терского района.

4. Процедура формирования Реестра включает в себя внесение следующих сведений:

- а) регистрационный (порядковый) номер проекта в Реестре;
- б) дата регистрации в Реестре;
- в) полное наименование проекта;
- г) полное наименование юридического лица, местонахождение, телефон (факс) организатора-заявителя, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. и телефон ответственного исполнителя (контактное лицо), адрес электронной почты; Ф.И.О. физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, местонахождение, телефон (факс), адрес электронной почты;
- д) цель проекта;
- е) стоимость проекта (тыс. рублей);
- ж) форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Мурманской области;
- з) социальная эффективность проекта (созданные рабочие места, уровень средней заработной платы на конец реализации проекта); бюджетная эффективность проекта (объем налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет за период реализации проекта);
- и) срок окупаемости проекта;
- к) основание включения в Реестр (реквизиты распоряжения главы муниципального образования Терский район);
- л) основание исключения из Реестра.

5. Выписка из Реестра с информацией о наличии соответствующего проекта в Реестре предоставляется финансово-экономическим отделом администрации Терского района в 10-дневный срок по письменному запросу заинтересованной стороны.