

# Администрация Терского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2012

п.г.т. Умба

№ 312

**Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Терского района»**

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 02.05.2012 №261 и от 22.05.2012 №299 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей»

### **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Терского района».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Терского района



Л. Шевелев



**Административный регламент  
муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных  
учреждениях, расположенных на территории Терского района»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Терского района» (далее - муниципальная услуга).

### **1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются все заинтересованные лица:

- граждане Российской Федерации;
- иностранцы граждане и лица без гражданства;
- организации.

От заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от их имени.

### **1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Отделом образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района, ответственным за организацию и предоставление муниципальной услуги (далее – ОО и ПТО), а также непосредственно муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу (далее - МОБУ).

1.3.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Информация о месте нахождения, о графике работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты и сайтов ОО и ПТО и МОБУ, предоставляющих муниципальную услугу приведены в **Приложении № 1** к настоящему Административному регламенту.

Информацию о месте нахождения и графике работы можно получить по номеру телефона для справок, а также в информационно -телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальных сайтах ОО и ПТО, МОБУ.

1.3.4. . Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- путем предоставления консультаций исполнителями муниципальной услуги при личном или письменном обращении заявителя;



- путем размещения на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>

- путем размещения на официальном интернет-сайте администрации Терского района по адресу: <http://www.terskyrayon.ru>

- с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования (электронная почта).

1.3.5. Для получения информации, консультаций заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в ОО и ПТО, МОБУ:

- в устной форме лично;

Прием граждан и устное консультирование по вопросам исполнения муниципальной услуги в ОО и ПТО, МОБУ осуществляется без ограничения по дням и часам.

- по телефонам ОО и ПТО, МОБУ;

Консультирование по телефону осуществляется в дни и часы работы ОО и ПТО, МОБУ.

- письменно по почте или электронной почте.

1.3.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники ОО и ПТО, МОБУ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам.

При ответе на телефонные звонки сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор.

При личном обращении заявителя в ОО и ПТО, МОБУ сотрудник, ответственный за консультирование заявителя, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, дать ответ на заданный заявителем вопрос.

Сотрудник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки и устные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов. Сотрудник ОО и ПТО, МОБУ осуществляет индивидуальное устное консультирование каждого заявителя не более 30 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

1.3.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Терского района в сети Интернет, через средства массовой информации, а также путем использования информационных стендов, размещающихся в ОО и ПТО, МОБУ. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

1.3.9. При поступлении обращения в письменной или электронной форме начальник ОО и ПТО (в его отсутствие – ведущий специалист ОО и ПТО), директор МОБУ (в его отсутствии – исполняющий обязанности) в соответствии со своей компетенцией направляет его должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения.



Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником ОО и ПТО (ведущим специалистом ОО и ПТО), директором МОБУ (в его отсутствие – исполняющий обязанности).

Ответ заявителю направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или в форме электронного документа в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Терского района.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставляет муниципальную услугу - ОО и ПТО, МОБУ.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций, либо получение заявителями консультаций и разъяснений, а также письменных ответов по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Терского района.

### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Предоставление информации при получении письменного запроса или запроса в форме электронного документа осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Время ожидания граждан в очереди при подаче и получении документов не может превышать 30 минут.

2.4.3. Если письменное обращение заявителя содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию ОО и ПТО, МОБУ, осуществляющий предоставление муниципальной услуги работник в течение семи дней со дня регистрации обращения готовит, регистрирует и отправляет в установленном порядке письмо о направлении обращения по принадлежности в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит предоставление разъяснений по указанным в обращении вопросам, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;



- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Закон Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО;

- Устав муниципального образования Терский район.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет Заявление (Приложение № 1).

В обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование ОО и ПТО, МОБУ (либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица), фамилия, имя, отчество заявителя; почтовый адрес (адрес электронной почты) по которому должностным лицом ОО и ПТО, МОБУ должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- изложение сути обращения;

- в случае необходимости в подтверждение доводов заявителя, приложение к обращению документов и материалов либо их копии, подпись заявителя; дата обращения.

2.6.2. Документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в ОО и ПТО, МОБУ посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте или в электронной форме.

Датой получения письменного запроса является день его регистрации должностным лицом ОО и ПТО, МОБУ.

Прием заявителей для подачи письменных документов осуществляется в соответствии с графиком работы ОО и ПТО, МОБУ.

2.6.3. Заявление может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлено в МОБУ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

## **2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

