

Администрация Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2012

п.г.т. Умба

№ 314

Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 02.05.2012 №261 и от 22.05.2012 №299 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терского района – начальника отдела ГОЧС и мобилизационной подготовки, отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Сверчкова А.Г.

4. Постановление администрации Терского района от 27.06.2011 №247 «Об утверждении положения о размещении наружной рекламы и установке рекламных конструкций, методике определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций и осуществления контроля за их размещением на территории муниципального образования Терский район» считать утратившим силу.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

**Административный регламент
муниципального образования Терский район предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей
территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже
самовольно установленных вновь рекламных конструкций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. В целях исполнения требований настоящего Административного регламента используются следующие основные термины и понятия:

Заявитель - лицо, обратившееся с заявлением о получении разрешения на установку рекламной конструкции, аннулировании таких разрешений, выдаче предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

Разрешение на установку рекламной конструкции - документ, дающий заявителю право осуществлять установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Решение об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции - документ, признающий недействительным ранее выданное разрешение на установку рекламной конструкции;

Предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций - документ, накладывающий на владельца рекламной конструкции обязательства по демонтажу установленной без разрешения рекламной конструкции.

Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

Товарный знак - обозначение, удостоверяемое свидетельством, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Знак обслуживания - обозначение, удостоверяемое свидетельством, служащее для индивидуализации выполняемых юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями работ или оказываемых услуг.

К рекламным конструкциям относятся:

Отдельно стоящие щитовые конструкции (рекламные сооружения, билборды) - односторонние или многосторонние плоскостные конструкции, устанавливаемые на поверхность земли, имеющие внешние поверхности для размещения рекламы и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля, выполняемые по индивидуальным проектам. Односторонние конструкции должны иметь декоративно оформленную сторону.

Тумбы - отдельно стоящие конструкции в виде цилиндров, призм и иных форм, установленных на фундаменте или без его устройства.

Настенные панно - рекламные конструкции, состоящие из элементов крепления к стене, каркаса и рекламного поля, устанавливаемые на стенах зданий и сооружений, или изображения (рекламного поля), нанесенные непосредственно на стену. Настенные панно выполняются по индивидуальным проектам.

Наземные панно - рекламные конструкции, размещаемые на поверхности земли, состоящие из нанесенных либо встроенных в дорожное или земляное покрытие конструкций.

Электронный экран - рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Электронные экраны выполняются по индивидуальным проектам.

Проекционные установки - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен, экране и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется рекламное изображение. К проекционным установкам относятся электрические и динамические табло, экраны и иные нетрадиционные виды рекламных конструкций.

Перетяжки - рекламные конструкции, состоящие из стоек, устройства крепления, устройства натяжения и информационного поля. Перетяжки должны располагаться не ниже 5 м над проезжей частью дорог.

Крышные установки - различного рода объемные или плоскостные конструкции, расположенные полностью или частично выше уровня карниза здания или крыши, состоящие из элементов крепления, несущей части конструкции и рекламного поля, изготавливаются по индивидуальным проектам.

Световые модули - рекламные конструкции, имеющие внутреннюю подсветку и изготавливаемые по индивидуальным проектам.

Объемные символы с наименованием организации, магазина, офиса и других предприятий, устанавливаемые на фасаде или крыше здания, выполняются только с применением средств светотехники.

Временные рекламные конструкции - конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением, местом установки и составляет не более чем двенадцать месяцев, к ним относятся:

Штендеры - выносные временные рекламные конструкции, устанавливаемые предприятиями в часы работы на тротуарах и в пешеходных зонах в пределах 3 м от входа в предприятие. Штендеры должны быть двусторонними, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Установка штендеров не должна мешать механизированной уборке тротуара, проходу пешеходов при ширине тротуара менее 3 м.

Рекламные конструкции на шарах, аэростатах - временное рекламное оформление на период проведения праздничных и тематических мероприятий.

Рекламные конструкции на временных сооружениях (строительных сетках, ограждениях строительных площадок, летних кафе, выставок, ярмарок и др.) - временные рекламные конструкции, устанавливаемые в виде отдельных щитов, сплошных лент и др. Высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений.

Кронштейны - двусторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах наружного освещения, отдельных стойках, на стенах зданий и иных сооружений. Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания, не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления. Кронштейны могут иметь внутреннюю подсветку.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями при получении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (организации всех форм собственности), являющиеся собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцем рекламной конструкции, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном

законодательством полномочиями, имеющие право выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района, ответственным за организацию и предоставление муниципальной услуги (далее ОУМС и ЗО, Отдел).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, почтовом адресе, графике работы ОУМС и ЗО содержатся в Приложении №1 Административного Регламента.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- путем предоставления консультаций исполнителями муниципальной услуги при личном или письменном обращении заявителя;
- путем размещения на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>
- путем размещения на официальном интернет-сайте администрации Терского района по адресу: <http://www.terskyrayon.ru>
- с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования (электронная почта).

1.3.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной и содержит сведения о:

- порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- особенностях размещения рекламных конструкций на объектах различных форм собственности;
- перечне документов, необходимых для получения данной муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;
- условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на сайте администрации Терского района, а также у должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю непосредственно в ОУМС и ЗО, а также по телефону или электронной почте.

Консультации предоставляются по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, сроков приема и перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядка обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 40 минут.

1.3.8. В случае, когда для подготовки информации на запрос о предоставлении муниципальной услуги требуется большее время, заявителю назначается другое удобное для него время.

1.3.9. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

1.3.10. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо, ответственное за приём и консультирование, обязано:

- назвать наименование учреждения, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

1.3.11. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Специалисты ОУМС и ЗО, ответственные за приём и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.12. Специалисты ОУМС и ЗО, ответственные за приём и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.13. Информация об административных процедурах предоставления муниципальной услуги должна предоставляться Заявителям в установленные сроки, быть четкой, достоверной, полной.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района (далее – ОУМС и ЗО).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции;
- отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- решение об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

2.3.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов, проводимых администрацией Терского района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- без проведения торгов не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- по результатам торгов не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги без учета срока проведения процедуры торгов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;

