

# Администрация Терского района

## Постановление

26.08.2013

п.г.т. Умба

№ 393

### Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, входящих в муниципальные программы муниципального образования Терский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области, постановлением администрации Терского района от 01.08.2013 №355 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Терский район» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в муниципальном образовании Терский район

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, входящих в муниципальные программы муниципального образования Терский район.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Терского района от 02.07.2012 № 391 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Терский район».

3. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Терский район Сверчкова А.Г.

Глава муниципального образования  
Терский район



Н.А. Самойленко

**Порядок разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ, входящих  
в муниципальные программы муниципального образования Терский  
район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, входящих в муниципальные программы муниципального образования Терский район (далее - Порядок), устанавливает требования к содержанию, разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ субъектов бюджетного планирования муниципального образования Терский район (далее – СБП), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Терский район в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования Терский район.

1.2. Ведомственная целевая программа входит в состав муниципальной программы муниципального образования Терский район в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования Терский район, утверждаемым постановлением администрации Терского района.

1.3. Ведомственная целевая программа (далее - Программа) может формироваться в двух видах:

- ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - документ, включающий комплекс взаимоувязанных программных мероприятий, направленных на решение задач, возложенных на СБП, и обеспечивающих достижение одной из целей социально-экономического развития муниципального образования Терский район;

- аналитическая ведомственная целевая программа (далее - АВЦП) - вид ведомственной целевой программы, представляющей собой аналитическое распределение расходов СБП, исходя из функций СБП, направленных на достижение одной цели.

1.4. Субъект бюджетного планирования (СБП) - главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования Терский район (в применении к данному Порядку - администрация Терского района и ее структурные подразделения).

1.5. Цель Программы - планируемый конечный результат выполнения комплексных действий субъекта бюджетного планирования, осуществляемых в

рамках своих полномочий, направленных на достижение цели определенного направления социально-экономического развития муниципального образования Терский район.

1.6. Проект ВЦП разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, проект АВЦП – в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Программа содержит:

1.7.1. Паспорт Программы (паспортные данные должны полностью соответствовать показателям, приведенным в остальных разделах Программы).

1.7.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена Программа, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне – для ВЦП; характеристику выполняемых функций и переданных государственных полномочий – для АВЦП.

1.7.3. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы.

1.7.4. Перечень основных программных мероприятий (муниципальных услуг (работ), публичных обязательств, мероприятий (за исключением мероприятий, связанных с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) с указанием для каждого мероприятия состава, сроков реализации, объемов и источников финансирования, показателей (индикаторов) результативности их выполнения, организаций, участвующих в их реализации.

1.7.5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы<sup>1</sup>.

1.7.6. Оценка эффективности Программы, рисков ее реализации<sup>2</sup>.

1.8. Программы могут включать:

- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к целевым программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;

- приложение с детализацией основных мероприятий Программы, при принятии решения СБП решения о необходимости детализации.

1.9. При наличии типовых программ, разработанных на федеральном и региональном уровнях, проект Программы формируется с учетом установленных в них требований.

1.10. Мероприятия Программы не могут дублировать программные мероприятия иных ведомственных целевых программ или подпрограмм муниципальных программ муниципального образования Терский район.

1.11. Программы разрабатываются и утверждаются сроком на очередной финансовый год и плановый период. Программы не подлежат разделению на подпрограммы.

1.12. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Терский район и бюджетов других

<sup>1</sup> Для АВЦП не указывается.

<sup>2</sup> Для АВЦП не указывается.

уровней, на реализацию Программ формируются СБП в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.13. Финансирование Программ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до СБП в текущем финансовом году.

1.14. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляют экономический отдел администрации Терского района и финансовый отдел администрации Терского района в пределах своей компетенции.

1.15. Бюджетные ассигнования на реализацию Программ подлежат корректировке в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования Терский район на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимается СБП исходя из необходимости достижения одной из ведомственных целей СБП, направленной на достижение соответствующей цели социально-экономического развития муниципального образования Терский район.

2.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект Программы, согласованный с курирующим СБП заместителем главы муниципального образования Терский район, направляется СБП заказчику-координатору соответствующей муниципальной программы для включения в паспорт муниципальной программы и направления в срок **не позднее 03 сентября года**, предшествующего году начала действия Программы, на согласование в экономический отдел администрации Терского района.

2.3. При проведении согласования к проекту Программы в обязательном порядке прилагаются:

- пояснительная записка;
- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании Программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

2.4. Экономический отдел администрации Терского района в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соответствие цели Программы ведомственной цели и (или) одной из целей социально-экономического развития муниципального образования Терский район;
- соответствие проекта ВЦП приложению № 1 к настоящему Порядку, проекта АВЦП – приложению № 2 к настоящему Порядку;
- соответствие целевых показателей (индикаторов) требованиям, установленным в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- соответствие основных программных мероприятий цели и задачам Программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных ведомственных целевых программах и подпрограммах муниципальных программ муниципального образования Терский район.

2.5. В случае поступления замечаний и предложений от экономического отдела администрации Терского района СБП обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в экономический отдел администрации Терского района в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.6. Согласованный экономическим отделом администрации Терского района проект Программы в составе муниципальной программы направляется СБП на согласование в финансовый отдел администрации Терского района с приложением материалов, обосновывающих заявленную потребность в финансировании.

2.7. Финансовый отдел администрации Терского района в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соответствие программных мероприятий расходным обязательствам муниципального образования Терский район;

- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию Программы.

В случае поступления замечаний и предложений от финансового отдела администрации Терского района СБП обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в финансовый отдел администрации Терского района в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.8. Согласованный финансовым отделом администрации Терского района проект Программы направляется СБП заказчику-координатору муниципальной программы для направления в составе муниципальной программы в экономический отдел администрации Терского района в срок **не позднее 15 сентября года**, предшествующего году начала действия муниципальной программы, для последующего вынесения на заседание Программно-целевого совета муниципального образования Терский район.

2.9. На заседании Программно-целевого совета муниципального образования Терский район СБП представляет и защищает проект Программы.

2.10. Программно-целевой совет муниципального образования Терский район рассматривает и оценивает проект Программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих

уровней для решения задач Программы;

- социально-экономическая эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

По итогам проведения заседания Программно-целевой совет муниципального образования Терский район принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект Программы в составе соответствующей муниципальной программы к утверждению постановлением администрации Терского района;

- отклонить проект Программы с обоснованием причин отклонения.

2.11. Одобренный на заседании Программно-целевого совета муниципального образования Терский район проект Программы утверждается в составе соответствующей муниципальной программы постановлением администрации Терского района в срок **не позднее 15 октября** года, предшествующего году начала действия Программы.

2.12. Внесение изменений в Программу осуществляется СБП по согласованию с финансовым отделом администрации Терского района, а также экономическим отделом администрации Терского района.

2.13. Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) цели, задач Программы;

- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы)

Программы;

- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;

- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

- исключения или перераспределения части полномочий СБП, в пределах которых реализуется Программа;

- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

2.14. В случае внесения изменений в объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы одновременно пересматриваются целевые показатели (индикаторы) Программы, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности, а также вносятся соответствующие изменения в паспорт муниципальной программы.

2.15. В случае поступления замечаний и предложений от экономического отдела администрации Терского района и/или финансового отдела администрации Терского района СБП обеспечивает доработку проекта постановления администрации Терского района о внесении изменений в Программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации Терского района в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.16. При внесении в разделы Программы одновременно более 5 изменений необходимо ее утверждение в новой редакции.

2.17. Программа подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

- изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Терский район;

- принятия главой муниципального образования Терский район решения о необходимости досрочного прекращения Программы в связи с низким уровнем эффективности, определенным на основании годового отчета о ходе реализации Программы, и невозможности ее корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов;

- исключения из компетенции СБП всех полномочий, в пределах которых реализуется Программа;

- ликвидации СБП, на достижение ведомственной цели которого направлена Программа.

2.18. В случае досрочного прекращения Программы СБП должны быть приняты решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках реализации данной Программы договоров.

### 3. Реализация и контроль за ходом выполнения Программ

3.1. Программа реализуется соответствующим СБП.

3.2. СБП несет ответственность за достижение цели Программы, установленных значений целевых показателей (индикаторов).

3.3. В случае и порядке, установленном СБП, отдельные функции по реализации Программы могут осуществляться подведомственными главному распорядителю бюджетных средств муниципальными учреждениями или организациями на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляется соответствующим СБП.

3.5. СБП осуществляют мониторинг, формируют отчеты о реализации Программы. Отчетными периодами реализации Программы являются: 3 месяца, 1 полугодие, 9 месяцев и год.

3.6. СБП направляют заказчику-координатору соответствующей муниципальной программы отчеты о реализации Программы за 3 месяца, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) для последующего направления отчетов в экономический отдел администрации Терского района в составе отчета о реализации муниципальной программы в **срок до 15 числа месяца**, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка

(объем не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный), содержащая информацию о результатах реализации Программы за отчетный период, выполнении программных мероприятий, достигнутом уровне целевых индикаторов (показателей), причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации ведомственной целевой программы.

Информация о финансировании Программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым финансовым отделом администрации терского района в соответствии с п.п. 3.7, 3.11 настоящего Порядка.

3.7. Финансовый отдел администрации Терского района представляет в экономический отдел администрации Терского района информацию о финансировании Программ в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 3 месяца, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.8. Формирование отчетных форм в автоматизированной системе по программно-целевому планированию бюджета осуществляется СБП.

3.9. СБП формируют годовой отчет о реализации Программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в срок до **20 января** года, следующего за отчетным, направляют его на бумажном и электронном носителях в экономический отдел администрации Терского района. Пояснительная записка (объем не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный) к годовому отчету о реализации Программы, кроме информации, указанной в п. 3.6 настоящего Порядка, также должна содержать оценку эффективности реализации Программы<sup>3</sup> по итогам года, рассчитанную в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Терский район.

3.10. По Программам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету СБП готовит и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет заказчику-координатору и в экономический отдел администрации Терского района итоговый отчет о реализации Программы за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

3.11. Финансовый отдел администрации Терского района представляет в экономический отдел администрации Терского района информацию о финансировании Программ в разрезе главных распорядителей бюджетных

---

<sup>3</sup> Оценка эффективности рассчитывается только по ВЦП.



средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.12. Экономический отдел администрации Терского района на основании отчетов СБП и информации финансового отдела администрации Терского района **до 01 марта года**, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации Программ за отчетный год, который на основании рекомендаций Программно-целевого совета муниципального образования Терский район утверждается постановлением администрации Терского района в составе отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования Терский район в срок **не позднее 01 апреля года**, следующего за отчетным.

## Ведомственная целевая программа

(наименование программы)

## Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	
Цель ВЦП	
Задачи ВЦП	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Сроки и этапы реализации ВЦП	
Финансовое обеспечение ВЦП	<p>Всего по ВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс.руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>....</p> <p>ОБ: _____ тыс.руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>....</p> <p>ФБ: _____ тыс.руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Данный раздел ВЦП должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлена ВЦП. При формулировании проблемы целесообразно использовать количественные и качественные показатели (индикаторы), свидетельствующие о ее наличии;
- анализ причин возникновения проблемы, а также обоснование решения

проблемы на ведомственном уровне;

- наименование цели социально-экономического развития, достижению которой способствует ВЦП;

- основные итоги реализации ранее действующей ВЦП, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии).

Объем раздела не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

## 2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

С целью унификации формата ВЦП разделы 2, 3 и 4 заполняются по форме таблиц, приведенных ниже. В случае если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и номера ее граф.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год <sup>4</sup>	Текущий год <sup>5</sup>	Годы реализации ВЦП			
			20____ (n - 1)	20____ (n)	20____ (n + 1)	20____ (n + 2)	20____ (n + 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель							
	1-й целевой показатель (индикатор) ВЦП							
	2-й целевой показатель (индикатор) ВЦП							
	...							
1	Задача 1							
1.1	Показатель (индикатор)							
1.2	...							
...								
2	Задача 2							
2.1	Показатель (индикатор)							
2.2	Показатель (индикатор)							
...	...							
	и т.д. по задачам							

Для цели ВЦП должны быть установлены показатели (индикаторы)

<sup>4</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>5</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов) данные указываются по оценке.

конечных результатов ее достижения (не более 3) и их значения на отчетный год и плановый период (включая текущий год).

Для каждой задачи должны быть определены показатели (индикаторы) непосредственных результатов реализации и их значения за отчетный год и на плановый период.

Показатели (индикаторы) цели ВЦП должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере деятельности СБП.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий ВЦП, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) ВЦП с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных ВЦП и подпрограмм.

### 3. Перечень основных программных мероприятий

Перечень основных мероприятий ВЦП оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Система программных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели ВЦП.

Формулировки программных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планирует сделать СБП.

При формулировке конкретных программных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие программных мероприятий цели и задачам ВЦП (достаточность, но не избыточность), компетенции СБП;
- направленность на решение проблемы.

Для каждого программного мероприятия должны быть сформулированы показатели (индикаторы) непосредственных результатов реализации и их значения.

Контрольные показатели (индикаторы) реализации программных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации СБП системы внутреннего контроля хода реализации ВЦП.

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ВЦП (по годам реализации). Ресурсное обеспечение ВЦП возможно за счет средств бюджета муниципального образования Терский район, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий ВЦП приводится по источникам финансирования программных

мероприятий.

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20	20	20
1	2	3	4	5
Всего по ВЦП:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования Терского района:				
средств областного бюджета:				
средств федерального бюджета:				
внебюджетных средств:				

### 5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

В данном разделе приводится описание влияния результатов реализации ВЦП на достижение одной из целей социально-экономического развития муниципального образования Терский район.

Оценка рисков реализации ВЦП производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию ВЦП. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые СБП не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности СБП и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации ВЦП могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации ВЦП (программных мероприятий ВЦП) от установленных в ВЦП.

При подготовке проекта ВЦП следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления ВЦП.

## Аналитическая ведомственная целевая программа

(наименование программы)

## Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	
Цель АВЦП	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Сроки реализации АВЦП	
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., .... ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., .... ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ....

## 1. Характеристика выполняемых функций СБП и переданных государственных полномочий

Данный раздел программы должен содержать краткое описание функций СБП в соответствии с Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области и положениями о структурных подразделениях администрации Терского района, а также переданных государственных полномочий.

Объем раздела не должен превышать двух страниц печатного текста.

## 2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

С целью унификации формата АВЦП разделы 2 - 3 заполняются по форме таблиц, приведенных ниже. В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год <sup>6</sup>	Текущий год <sup>7</sup>	Годы реализации АВЦП			
			20____ (n - 1)	20____ (n)	20____ (n + 1)	20____ (n + 2)	20____ (n + 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель АВЦП							
1.	1-й целевой показатель (индикатор) АВЦП							
2.	2-й целевой показатель (индикатор) АВЦП							
	...							

## 3. Перечень основных программных мероприятий

Перечень основных мероприятий АВЦП оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

<sup>6</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>7</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов) данные указываются по оценке.

Приложение № 3  
к Порядку

Перечень основных мероприятий ВЦП \_\_\_\_\_

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования <sup>8</sup>	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <sup>9</sup>		
				20__ год	20__ год	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель: Задача 1:											
1.1	(основные мероприятия)											
1.2	...											
...												
	Итого по задаче 1											

<sup>8</sup> При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования Терекский район; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

<sup>9</sup> В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».





## Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования <sup>10</sup>	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий <sup>11</sup>		
				20__ год	20__ год	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель:											
1.	Реализация функций в сфере.....		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
2.	Расходы на оплату труда		Всего: в т.ч.: ...									
3	Реализация переданных государственных полномочий		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.: ...									

<sup>10</sup> При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования Терский район; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

<sup>11</sup> В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

Приложение № 5  
к Порядку

Отчет о реализации ВЦП/АВЦП \_\_\_\_\_  
наименование программы \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_  
отчетный период (3 мес., 6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименование, ед. измерения	План	Факт	Процент исполнения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель						Наименование показателя цели				
1	Задача 1 <sup>12</sup>						...				
1.1	(программные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ				Наименование показателя задачи				
							...				

<sup>12</sup> Для АВЦП задачи не указываются.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименова- ние, ед. измерения	План	Факт	Процент испол- нения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	...										
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: ...								
2	Задача 2						Наименова- ние показате- ля задачи ...				
2.1	(программные мероприятия)		Всего: ...								
...											
	Итого по задаче 2		Всего: ...								
	Всего по Программе		Всего: в т.ч.: ...								

\* В случае если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются названия ее граф.